

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                           |                                                                                    |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                                           |                                                                                    |                                                                   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento                         | Fecha de la regulación o del procedimiento                                         | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| La resolución administrativa que emite las directrices para                           | Resolución Administrativa N°042 A GADM-CG | 5 de Noviembre de 2019                                                             | No existe                                                         |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                                           |                                                                                    |                                                                   |
| NO APLICA                                                                             |                                           |                                                                                    |                                                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                |                                           | 03/10/2023                                                                         |                                                                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                                           | MENSUAL                                                                            |                                                                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                                           | TODAS LAS DIRECCIONES (OBRAS PUBLICAS)                                             |                                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                                           | ING. JHONNY MARCELO TELLO BENALCAZAR                                               |                                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                                           | <a href="mailto:marcelo.ooppgadmcmcg@gmail.com">marcelo.ooppgadmcmcg@gmail.com</a> |                                                                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                                           | 032 900 136 Extencion. 16                                                          |                                                                   |



| Art. 7 DE LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA- LOTAIP                                                                           |                             |                                                                                            |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS APLICABLES A LA ENTIDAD                                                                                     |                             |                                                                                            |                                                                              |
| REGULACION O PROCEDIMIENTOS QUE EXPIDE LA RESOLUCION, REGLAMENTO, INSTRUCTIVO O MANUAL                                                                         | No. DEL DOCUMENTO           | FECHA DE LA REGULACION O DEL PROCEDIMIENTO                                                 | LINK PARA DESCARGAR EL CONTENIDO DE LA REGULACION O PROCEDIMIENTO            |
| RESOLUCION QUE APRUEBA LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REFORMA A LA ORDENANZA SOBRE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON GUANO. | RESOL.N°086-2019-SO-GADM-CG | 04 DE DICIEMBRE DEL 2019                                                                   | <a href="http://www.municipiodeguano.gob.ec">www.municipiodeguano.gob.ec</a> |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON GUANO.                                                                                              | MRL-DRTSP3-2013-0004-R2-CG  | 21 DE ENERO DE 2013                                                                        | <a href="http://www.municipiodeguano.gob.ec">www.municipiodeguano.gob.ec</a> |
| MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE FUNCIONES.                                                                                                                        | RESOL.N°086-2019-SO-GADM-CG | 04 DE DICIEMBRE DEL 2019                                                                   | <a href="http://www.municipiodeguano.gob.ec">www.municipiodeguano.gob.ec</a> |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                                                                                            |                             |                                                                                            |                                                                              |
| NO APLICA                                                                                                                                                      | NO APLICA                   | NO APLICA                                                                                  | NO APLICA                                                                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                         |                             | 30/9/2023                                                                                  |                                                                              |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                             | MENSUAL                                                                                    |                                                                              |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                                                                                              |                             | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO                                   |                                                                              |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                                                                                          |                             | Lcd. David Zárate                                                                          |                                                                              |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                             | <a href="mailto:talentohmunicipiodeguano@gmail.com">talentohmunicipiodeguano@gmail.com</a> |                                                                              |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                               |                             | (03) 2900-133 EXTENSIÓN 19                                                                 |                                                                              |

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUANO



Art. 7 DE LA LEY ORGANICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA- LOTAIP

Literal a3) REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS APLICABLES A LA ENTIDAD

| REGULACION O PROCEDIMIENTOS QUE EXPIDE LA RESOLUCION, REGLAMENTO, INSTRUCTIVO O MANUAL | No. DEL DOCUMENTO | FECHA DE LA REGULACION O DEL PROCEDIMIENTO | LINK PARA DESCARGAR EL CONTENIDO DE LA REGULACION O PROCEDIMIENTO |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|