

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	VENTANILLA NO. 3 DE TESORERIA DEL GADM-CG, SE ADQUIERE EL FORMULARIO GENERAL
2. Asesoría a ciudadanos/as	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del (Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal del cantón Guano) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal del cantón Guano no utiliza formularios para servicios de asesorías
Solicitudes de peticiones de la ciudadanía.	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del (Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal del cantón Guano) o realizan sus consultas y/o peticiones.	"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal del cantón Guano no utiliza formularios para servicios de asesorías
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/11/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Ing. Byron Guijarro T.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			dmunicipio92@gm.aiz.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2900-133 EXTENSIÓN NO APLICA

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del

literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
INSTALACION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	FORMULARIO GENERAL SOLICITUD DE CONEXIÓN DE AGUA POTABLE	SE ADQUIERE EL FORMULARIO LISTO PARA INGRESAR LOS DATOS DEL USUARIO. LA SOLICITUD PERMITE APROBAR SI ES FACTIBLE LA ACOMETIDA DE AGUA POTABLE Y/O ALCANTARILLADO	http://www.municipiodeguano.gob.ec/downloads/transparencia/anexos/solicitudes/servixios.PDF
FACTIBILIDAD DE AGUA	FORMULARIO GENERAL	SE ADQUIERE EL FORMULARIO LISTO PARA INGRESAR DATOS DEL USUARIO	http://www.municipiodeguano.gob.ec/downloads/transparencia/anexos/solicitudes/servixios.PDF
CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA A NIVEL COMUNITARIO	NO APLICA	NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			05 DE DICIEMBRE DEL 2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS PÚBLICOS - JEFE DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO - LABORATORIO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING.TANIA ORTIZ-DRA. XIMENA LATA-TÉCNICOS- PERSONAL ADMINISTRATIVO DIGESEP
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			serviciospublicos@municipiodeguano.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2900-133 EXTENSIÓN 30

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Otorgamiento de concesiones mineras dentro del régimen de pequeña minería hasta 300 hectáreas mineras.	Formulario Subproceso de Áridos y Pétreos	Derecho a trámite de Obtención de Título de Concesión para actividades mineras bajo el régimen de pequeña minería.	"NO APLICA", debido a que (el formulario se debe comprar de forma presencial)
2. Autorización para la instalación y operación de plantas de procesamiento y trituración de materiales de construcción.	Formulario Subproceso de Áridos y Pétreos	Autorización para la instalación y operación de plantas de procesamiento y trituración de materiales Áridos y Pétreos	"NO APLICA", debido a que (el formulario se debe comprar de forma presencial)
3. Autorizaciones de inicio de ejecución de actividades mineras; transporte; la renovación; y, los registros	Formulario Subproceso de Áridos y Pétreos	Autorizaciones de inicio de ejecución de actividades mineras, concesiones mineras	"NO APLICA", debido a que (el formulario se debe comprar de forma presencial)
4. Registro de asesores; auditores; técnicos mineros; y, consultores ambientales calificados por el ministerio del ambiente.	Formulario Subproceso de Áridos y Pétreos	Registro de Asesores Técnicos Mineros	"NO APLICA", debido a que (el formulario se debe comprar de forma presencial)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL (CARGO A VACACIONES DESDE EL 08 DE NOVIEMBRE HASTA EL 04 DE DICIEMBRE DEL 2023)
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS (UNIDAD DE GESTIÓN DE ÁRIDOS Y PÉTREOS)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. VERÓNICA ESCUDERO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			escudero.veronica@municipiodeguano.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2900133 Ext. 29

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico, redes sociales o la página oficial del SERCOP.	"NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías
2. Elaboración de informes	Oficio de solicitud de necesidad a la Máxima Autoridad	Los ciudadanos por medio de un documento escrito (solicitud), comunican su necesidad a la máxima autoridad, quien a su vez mediante sumilla delega a la dirección respectiva, dar atención a la solicitud.	"NO APLICA", debido a que la entidad no tiene formatos específicos para la solicitud de comunidades.
3. Asesoría a ciudadanos/as	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías
4. Realización de inspecciones	Oficio de solicitud de necesidad a la Máxima Autoridad	Los ciudadanos por medio de un documento escrito (solicitud), comunican su necesidad a la máxima autoridad, quien a su vez mediante sumilla delega a la dirección respectiva, dar atención a la solicitud.	"NO APLICA", debido a que la entidad no tiene formatos específicos para la solicitud de comunidades.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			04/12/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN ENCARGADA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. JHONNY MARCELO TELLO BENALCAZAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			marcelo.ooppgadmcg@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032 900 136 Extencion. 16

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Aviso de Transferencia de Dominio Urbano, Rural	Formulario General	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
	Transferencia de Dominio	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
	Permiso de Compra y Venta	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
	Aviso para el pago de alcabalas	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Informe Técnico de Aclaración de Linderos y/o Aclaración de Superficie	Solicitud para Informe tecnico ya sea para aclaracion de linderos y/o aclaracion de superficie	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Informe Técnico para Inscripción Tardía	Solicitud para Inscripcion tardia de escritura de predio	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Plan Regulador	Solicitud que otorga afecciones de servicios basicos del predio	Plan Regulador / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Ejes viales	Solicitud que se otorga con las efectaciones o aperturas de vias del predio	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Linea de fabrica	Solicitud que otorga las efectaciones o aperturas de vias	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
		Formulario Línea de fábrica / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Ejes en sitio	Solicitud que otorga los ejes viales in situ	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Ejes Viales para Legalización	Solicitud que otorga los ejes viales para determinar un predio	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Unificación de Lotes	Solicitud que se otorga para consolidar en un solo lote	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Aprobación de Planos	Solicitud que se otorga para la construccion de viviendas	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Devolución de Garantía	Solicitud que otorga la entrega del dinero del fondo de garantia	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Propiedad Horizontal	Solicitud que otorga la construccion de dos o mas unidades	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Fraccionamiento predial Urbano y/o Forzoso	Solicitud de inicio del proceso de division del predio en dos o mas lotes en zona urbano	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Fraccionamiento predial Rural-Agrícola y/o Forzosa	Solicitud de inicio del proceso de division del predio en dos o mas lotes en zona rural	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Excedentes y/o Diferencias	Solicitud de inicio de proceso para regularizar la superficie de un predio	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
		Formulario de error tecnico de medición / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Legalizaciones	Solicitud de inicio de tramite para legalizacion de predio	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Uso de Suelo	Solicitud de inicio de proceso para requerir el uso de suelo de establecimientos	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Certificado Bancario	Solicitud para emision de entrega de certificado bancario	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
Permiso de Construcción	solicitud para emision del permiso de construccion	Formulario General / Especie valorada	Especies valoradas, se venden en las ventanillas del GADM-CGuano
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 04/12/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ARQ. JUAN CARLOS SILVA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jcsn_8916@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2900 133 EXTENSIÓN 26